COLECCIONES ESPECIALES Y DOCUMENTOS DE ARCHIVO

COLECCIONES DE LA BIBLIOTECA HISTÓRICA

Esta Biblioteca Histórica se formó con los libros antiguos recibidos a través de numerosas donaciones a lo largo de la vida de la Universidad, y con donaciones de personalidades destacadas de diversos ámbitos de la cultura y de la ciencia.

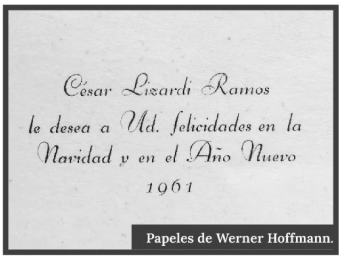
COLECCIÓN ACADEMIA DEL PLATA :	Conformada por libros con sello de la Academia del Plata, centro literario fundado el 20 de abril de 1879. Colección cerrada.
COLECCIÓN ALBANESE :	Biblioteca personal del Dr. Roque Albanese, donada por sus hijos, los doctores Eduardo y Alfonso Albanese. Colección cerrada.
COLECCIÓN BERGARA :	Conformada por los libros que Eduardo Bergara Leumann legó a la USAL. Colección cerrada.
COLECCIÓN FINOCHIETTO :	Conformada por documentos y la biblioteca personal de los doctores Enrique y Ricardo Finochietto, donada en el año 1960. Colección cerrada.
COLECCIÓN FURLONG :	Biblioteca formada por obras del Padre Guillermo Furlong, S. J. y bibliografía referida a su persona y obra. Colección abierta.
COLECCIÓN HOFFMANN :	Conformada por la biblioteca personal del Prof. Werner Hoffmann, donada por su hijo Dr. Juan Miguel Hoffmann. Colección cerrada.
COLECCIÓN PAZ :	Biblioteca del Dr. Jesús H. Paz, donada por su familia. Colección cerrada.
COLECCIÓN QUILES :	Libros del Padre Ismael Quiles, S. J. Colección cerrada.
COLECCIÓN SUETTA :	Conformada por la biblioteca personal del Prof. Juan Manuel Suetta, donada por su hija Mgtr. Liliana Suetta. Colección cerrada.
COLECCIONES ESPECIALES :	Formada por libros de los siglos XVI al XIX, libros con formatos especiales, libros dedicados, etc. Colección abierta.

FONDOS Y COLECCIONES DE ARCHIVO

La RedBUS es depositaria de series documentales con valor histórico como manuscritos, correspondencia, fotos, dibujos, archivos de imagen y sonido, etc. de personalidades destacadas en la Universidad o en el ámbito de la ciencia y la cultura. MEMENTO es el Catálogo de los fondos y colecciones del Archivo.
Consulta en línea: *https//archivohistorico.usal.edu.ar*


Fondo Eduardo Bergara Leumann.

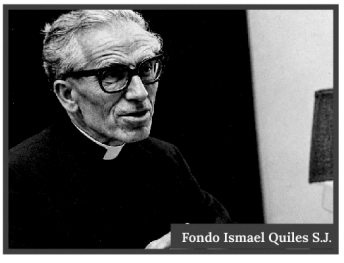

Fondo Instituto de Arqueología Prof. Juan Manuel Suetta.

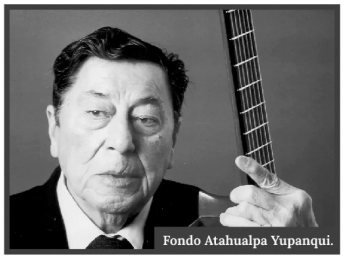


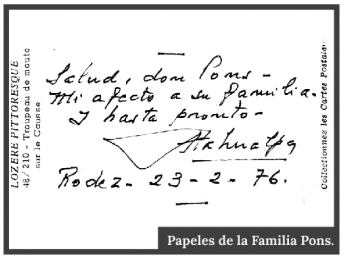
Papeles de Werner Hoffmann.


Papeles de Enrique y Ricardo Finochietto.


Fondo Universidad del Salvador.


Fondo Ismael Quiles S.J.

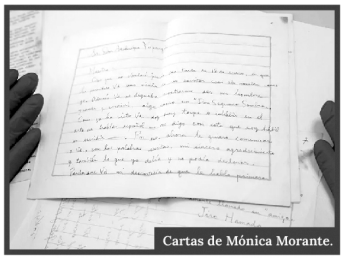

Fondo Atahualpa Yupanqui.

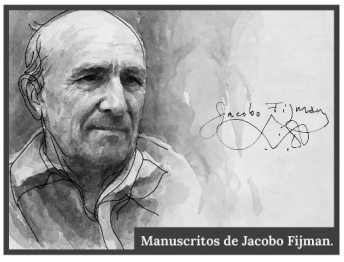


Papeles de la Familia Pons.



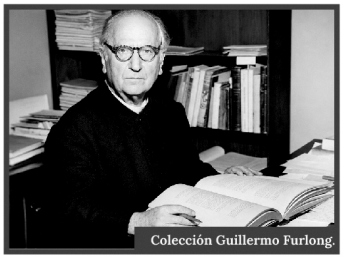
Papeles de Zulma Lastra.


Cartas de Mónica Morante.


Manuscritos de Jacobo Fijman.


Fondo Mecha Terrén.


Colección Rafael Tello.


Colección Guillermo Furlong.

MATERIALES PENDIENTES DE GUARDA

Fondo "Mecha" Terrén
Colección Rafael Tello
Colección Guillermo Furlong

MATERIALES PENDIENTES DE PROCESAR

Fondo María Delia Terrén
Fondo Héctor César Gotta

COLECCIONES Y FONDOS EXTERNOS

La USAL celebra Convenios de Cooperación con Instituciones con el objetivo de realizar tareas de organización, registro y/o preservación de bibliotecas y archivos. Estas acciones se incluyen dentro del *Programa Memento* que la Biblioteca Histórica implementa para la preservación de bienes culturales en papel.

En esta dirección se encuadra el *Proyecto Fondo Atahualpa Yupanqui: Memorias en papel*, el cual se propone organizar, preservar y difundir la biblioteca que perteneciera al cantautor y folclorista argentino Atahualpa Yupanqui, y los documentos en papel (cartas, fotos, manuscritos, programas, etc.) emanados de su actividad artística.

Los trabajos con el Fondo Atahualpa Yupanqui se iniciaron en abril de 2022 en la Fundación Atahualpa Yupanqui (FAY). En septiembre de 2023 se inauguró la Biblioteca La Capataza. El catálogo de los libros se encuentra disponible en línea en:
https://bibliofundacionyupanqui.usal.edu.ar/.

Se continúa trabajando en la guarda y digitalización de libros de la Colección Yupanqui.

CONSULTA Y ACCESO

La Biblioteca Histórica asume la responsabilidad de informar sobre la fragilidad del patrimonio documental con valor histórico; por ello regula su uso con el fin de garantizar la preservación (acceso al mensaje que contienen) y la conservación (aumento del tiempo de vida de los dispositivos de lectura originales). La difusión del patrimonio bibliográfico se realiza a través de:
INICIO - Catálogo de la Biblioteca Histórica, disponible en *https://inicio.usal.edu.ar*
MEMENTO - Descripción de las series documentales, disponible en
https://archivohistorico.usal.edu.ar/
Huellas en papel, disponible en *https://p3.usal.edu.ar/index.php/huellas*
Exposiciones programadas, disponibles en *https://bibliotecahistorica.usal.edu.ar/exposiciones/*

SOLICITUD DE CONSULTA DE LIBROS Y DOCUMENTOS ORIGINALES

El Servicio de consultas de la Biblioteca Histórica se rige por las siguientes políticas:

1. La Biblioteca prioriza la consulta de las versiones digitales de los documentos (ver punto 4). En caso de que se autorice la consulta de las versiones originales, esta se realiza exclusiva-

mente en la Sala de Dirección y Archivo, ubicada en el primer piso de la Biblioteca Central, Av. Córdoba 1601, CABA; y está reservada a becario/a o investigador/a que haya presentado sus credenciales, o documento que avale la institución en donde tiene radicada su investigación.

2. Para identificar los documentos se puede acceder a las descripcionesde los fondos y colecciones de archivo, disponibles en el catálogo en línea:*https://archivohistorico.usal.edu.ar/*. Se deberá enviar uncorreo electrónico a la direcciónbibliotecahistorica@usal.edu.ar solicitando los documentos de interés.No se dará curso a la solicitud de consulta espontánea (sinrequerimiento previo).

3. La Biblioteca entregará las unidades documentales digitalizadas de manera gradual, de acuerdo a los convenios firmados por laBHUSAL, y en el lapso de entre 2 y 15 días desde su solicitud. El solicitante deberá firmar el compromiso de uso y difusión de los contenidos entregados.

4. No se darán a consulta los documentos originales, excepto cuando la materia o circunstancias de la investigación lo justifiquen yel estado de conservación de los documentos lo permita, previa presentación de la correspondiente solicitud de autorización escrita, la que será elevada al Vicerrectorado Académico de la Universidad del Salvador.

5. Podrá verse afectada la consulta de documentación cuya manipulación implique riesgo de rotura o deterioro mayor. Asimismo, la documentación que se encuentre en proceso de clasificación, descripción, restauración y/o digitalización podrá salir de la consulta pública durante el tiempo que demanden estas tareas.

SOLICITUD DE CONSULTA DE LIBROS Y DOCUMENTOS ORIGINALES

- Se podrán utilizar las versiones digitalizadas entregadas en redes sociales, páginas personales, y otras plataformas sin que el/los archivos entregado/s sean modificados y publicando al pie cita completa correspondiente. Es decir que no se debe suprimir la marca de agua del archivo ni debe publicarse el documento de forma fragmentada, de modo que esta no resulte visible.
- En caso de utilizar los contenidos de los documentos en artículos, libros u otra publicación, debe realizarse su cita completa. La Biblioteca entregará un modelo de cita (sistema APA) para que se incluyan todos los datos que permitan identificar de manera unívoca los documentos.



"Y sobre los trigales, y el verdor de la gramilla, la poesía jugará en el viento como la única verdad que está más cerca de Dios".
(Puerto Rico. 27 de octubre de 1978. Código: 1.2.2_19781027_12)